

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume și prenume | _____
|
Adresă (numărul, strada, cod poștal, oraș, țara) | _____
Telefon | _____
Fax | _____
E-mail | _____
Naționalitate | _____
Data nașterii (ziua, luna, anul) | _____
|

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

(Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea) | _____
|
* Perioada (de la - până la) | _____
|
* Numele și adresa angajatorului | _____
|
* Tipul activității sau sectorul de activitate | _____
|
* Funcția sau postul ocupat | _____
|
* Principalele activități și responsabilități | _____
|

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

* Perioada (de la - până la) | _____
(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă) | _____
|
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | _____
|
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | _____
|
* Tipul calificării/diploma obținută | _____
|
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ | _____
|
Aptitudini și competențe organizatorice | _____
De exemplu coordonați sau conduceți | _____

activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

Aptitudini și competențe tehnice (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

Alte aptitudini și competențe
Competențe care nu au mai fost menționate anterior

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

(Indicați alte informații utile și care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe etc.)

ANEXE

(Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul).

Data _____

Semnătura,